



**Rada Nadzorcza Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Poznaniu
Osiedle Bolesława Chrobrego 117, 60-681 Poznań
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

Prezes Zarządu

Miejsce pracy: Poznań

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- ukończenie studiów wyższych wraz z uzyskaniem tytułu co najmniej magistra lub magistra inżyniera,
- co najmniej 10 letnie zatrudnienie na stanowisku kierowniczym w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w spółdzielniach mieszkaniowych lub związanych z zarządzaniem nieruchomościami mieszkaniowymi,
- ukończenie kursów dotyczących umiejętności menadżerskich,
- dobra znajomość:
 - prawa spółdzielczego,
 - ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - przepisów regulujących administrowanie nieruchomościami,
 - prawa pracy,
- umiejętność i doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- pełna zdolność kandydata do czynności prawnych,
- niekaralność kandydata,
- umiejętność posługiwania się nowoczesnymi narzędziami pracy,
- przedłożenie w formie pisemnej koncepcji pracy i zarządzania na stanowisku Prezesa Zarządu Spółdzielni na okres 5 lat.

Dokumenty aplikacyjne kandydata powinny zawierać minimum:

- pełne curriculum vitae kandydata, zawierające szczegółowy przebieg pracy zawodowej wraz z podaniem adresu e-mail kandydata, na który ma być prowadzona z nim korespondencja,
- pisemną koncepcję pracy i zarządzania na okres 5 lat,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje, zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o rezygnacji z chwilą wyboru na stanowisko członka Zarządu z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (jeśli ma zastosowanie),
- oświadczenie w sprawie pokrewieństwa lub powinowactwa albo braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej PSM lub Zarządu PSM,
- oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych, w toku postępowania konkursowego, informacji dotyczących Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,

Aplikacje niespełniające powyższych wymagań lub złożone po terminie określonym w głoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie biorą udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

Odpisy dokumentów poświadczane przez kandydata złożone w dokumentach aplikacyjnych, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w oryginale do wglądu Rady



Nadzorczej na jej życzenie, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

Kandydat zobowiązany jest wylegitymować się (okazać) ważny dowód tożsamości w obecności członków Rady Nadzorczej dla potwierdzenia swej tożsamości.

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie dokumentów aplikacyjnych, w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Rady Nadzorczej Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Poznaniu, os. Bolesława Chrobrego 117, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu PSM nie otwierać przed terminem”.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów są przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez okres 30 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu, po czym dokumenty kandydatów, którzy konkursu nie wygrali podlegają zniszczeniu.

Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godziny 12:00 – liczy się data faktycznego doręczenia dokumentów aplikacyjnych w PSM.

Klauzula informacyjna dla osób aplikujących do pracy:

Administratorem danych osobowych jest Poznańska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą 60- 681 Poznań, os. Bolesława Chrobrego 117, KRS nr: 0000150333, NIP: 777-00-20-775. Kontakt z Administratorem można uzyskać bezpośrednio, za pośrednictwem poczty na wskazany wyżej adres lub przez e-mail: info@psm.poznan.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby prowadzonej rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/Panią w złożonych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy, tj. ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres 30 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu, po czym dokumenty kandydatów, którzy nie wygrali konkursu podlegają zniszczeniu.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) – np. jeżeli będziemy kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail.

Osoba aplikująca ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pani/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie korzystamy również z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.